



STATUT STOWARZYSZENIA
Lokalna Grupa Działania
C.K. Podkarpacie

Tekst jednolity

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie o nazwie LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA C.K. PODKARPACIE jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o charakterze niezarobkowym mającym na celu:

- 1) wspieranie działalności edukacyjnej m.in. poprzez upowszechnianie wiedzy na temat pozyskiwania funduszy unijnych,
- 2) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich z uwzględnieniem należytej ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych oraz równości szans,
- 3) aktywizowanie społeczne i gospodarcze mieszkańców LGD C.K. Podkarpacie,
- 4) realizację lokalnej strategii rozwoju opracowanej przez lokalną grupę działania (LGD),
- 5) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu czynny udział mieszkańców w realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) oraz innych programów pomocowych i w ramach tego wspieranie i upowszechnianie idei samorządności,
- 6) pozyskiwanie partnerów oraz innych źródeł finansowania działań Stowarzyszenia oraz przygotowywanie i realizacja innych projektów współfinansowanych w ramach programów pomocowych oraz innych środków Unii Europejskiej,
- 7) promocja obszarów wiejskich oraz gmin położonych na obszarze działania LGD,
- 8) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarze LGD,
- 9) podejmowanie inicjatyw i działań dla rozwoju gmin mających na celu: rozwój produktów lokalnych i regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną, artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom

- społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD,
- 10) podejmowanie i wspieranie działalności na rzecz ochrony środowiska,
- 11) kształtowanie postaw otwartych na wiedzę i innowacje,

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest Czudec.

§ 3

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:

- ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.),
- ustawy z 7 marca 2007 o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 13 marca 2015 r. poz.349)
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 18 marca 2015 r. poz. 378),
- rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1)
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. U. UE L347/487 z 20.12.2013 r.),
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
- niniejszego Statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

§ 5

1. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar gmin: Czudec, Wielopole Skrzyńskie i Niebylec, przy czym w zakresie niezbędnym dla realizacji celu Stowarzyszenia może ona prowadzić działalność na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami.
2. Organem nadzoru nad Stowarzyszeniem jest Marszałek Województwa Podkarpackiego.

§ 6

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Rozdział II **Zasady działania LGD**

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Opracowanie i realizację LSR w rozumieniu Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 349) i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa,
2. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD,
3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR,
4. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym,
5. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR,
6. Informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. strona WWW, ogłoszenie w prasie lokalnej,
7. Sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR,
8. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR,
9. Organizowanie i finansowanie:
 - a. przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
 - b. imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
 - c. działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym: opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
 - d. organizacje konkursów tematycznych, wyjazdów edukacyjnych sprzyjających propagowaniu wartości kulturowych i turystycznych LGD
 - e. tworzenie punktów informacji turystycznej, gospodarczej, doradczej wspierających aktywizację społeczną i gospodarczą mieszkańców LGD w tym tzw. grup defaworyzowanych

10. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW).

§ 8

Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych.

§ 9

Stowarzyszenie realizując cel statutowy opiera się na pracy społecznej członków; do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia

§ 10

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być członkiem zwyczajnym poprzez swojego przedstawiciela lub członkiem wspierającym.
2. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na zwyczajnych, wspierających i honorowych.
3. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna, która:
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie jest pozbawiona praw publicznych,
 - złożyła deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia, popierania jego celów i podejmowania działań dla ich realizacji,
4. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna, która popiera działalność Stowarzyszenia, uznając jego Statut i udziela Stowarzyszeniu pomocy finansowej.
5. Członkiem honorowym może być każda osoba szczególnie zasłużona w urzeczywistnianiu celów Stowarzyszenia.
6. Cudzoziemcy, bez względu na miejsce zamieszkania, mogą być członkami Stowarzyszenia: zwyczajnymi, wspierającymi i honorowymi, zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.
7. Wpisanie na listę członków następuje na podstawie pisemnej deklaracji w ciągu 3 miesięcy od daty złożenia na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
8. Skreślenie z listy członków następuje na podstawie pisemnej deklaracji w ciągu 3 miesięcy od daty złożenia na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

§11

Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo:

1. Wybierać i być wybierani do władz Stowarzyszenia,
2. Uczestniczyć w zebraniach Stowarzyszenia,
3. Korzystać z pierwszeństwa w uczestniczeniu we wszystkich przedsięwzięciach Stowarzyszenia oraz pomocy w samokształceniu,
4. Proponować i inicjować nowe treści i formy działalności merytorycznej, organizacyjnej Stowarzyszenia zgodnie z jego celami i odpowiednio do potrzeb społecznych i własnych możliwości.

§12

Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają obowiązek:

1. Aktywnie uczestniczyć w podejmowaniu i realizacji wszystkich form działalności Stowarzyszenia,
2. Dbać o dobre imię i autorytet Stowarzyszenia,
3. Przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
4. Regularnie opłacać składki członkowskie,
5. Brać udział w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia.

§13

1. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają czynnego oraz biernego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
2. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

§14

1. Członkostwo osoby fizycznej w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - 1) Pisemnej rezygnacji członka,
 - 2) Śmierci członka,
 - 3) Rozwiązania Stowarzyszenia.
2. Wykluczenie członka – osoby fizycznej następuje na podstawie uchwały Zarządu z powodu:
 - 1) Utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - 2) Prowadzenia działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - 3) Skreślenia z listy członków, po uprzednim upomnieniu przez Zarząd, z powodu niepłacenia składek przez okres jednego roku.
3. Członkostwo osoby prawnej w Stowarzyszeniu ustępuje na skutek:
 - 1) Pisemnej rezygnacji członka,
 - 2) Rozwiązania Stowarzyszenia,
 - 3) Rozwiązania osoby prawnej.
4. Wykluczenie członka-osoby prawnej następuje na podstawie uchwały zarządu z powodu:
 - 1) Skreślenia z listy członków, po uprzednim upomnieniu przez Zarząd, z powodu niepłacenia składek przez okres jednego roku,
 - 2) Prowadzenia działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą Stowarzyszenia.

§ 15

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia, członkowi LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§ 16

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,

- 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
 - 4) Rada.
2. Nie można być jednocześnie członkiem dwóch i więcej organów Stowarzyszenia.
 3. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata. Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą tą samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez dwie kadencje.
 4. U
zapełnienia składu władz Stowarzyszenia w czasie trwania kadencji dokonuje Walne Zebranie Członków, spośród członków zwyczajnych stowarzyszenia. Kadencja członków organów wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił. Ilość osób uzupełniających skład nie może przekraczać 1/3 składu organu.

§ 17

Walne Zebranie Członków

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz na sześć miesięcy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, Zarządu, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
3. W Walnym Zebraniu winna uczestniczyć, co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania.
4. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć zwyczajni członkowie Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie wspierający Stowarzyszenia oraz zaproszeni przez Zarząd goście.
5. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia i aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju oraz lokalnych kryteriów wyboru operacji w ramach realizacji LSR
 - 3) wybieranie Zarządu Stowarzyszenia, Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach lokalnej strategii opracowanej przez LGD,
 - 5) udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - 6) uchwalanie zmian Statutu,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
 - 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - 10) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania,
 - 11) Ustalanie wysokości składek członkowskich;
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia wymaga bezwzględnej większości głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania.
7. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia przysługuje na Walnym
8. Zebraniu jeden głos.

§ 18

1. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd jako sprawozdawcze raz do roku, a jako sprawozdawczo-wyborcze raz na cztery lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
 - z własnej inicjatywy,
 - na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - na wniosek 1/3 ogółu członków.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
5. Walne Zebranie (zwyczajne lub nadzwyczajne) jest władne do podejmowania uchwał bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w pierwszym terminie, a w drugim bez względu na liczbę obecnych.

§19

Zarząd Stowarzyszenia

1. Zarząd liczy od 5 do 9 członków: Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza i członków Zarządu wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie.
2. Kadencja Prezesa trwa 4 lata.
3. Zarząd konstituuje się na pierwszym po wyborach Zebraniu.
4. Do kompetencji Zarządu należy:
 1. Przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
 2. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 3. Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 4. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 5. Powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
 6. Ustalanie wysokości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 7. Ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
 8. W przypadkach niecierpiących zwłoki zatwierdzanie zmian w LSR wynikających z wezwań samorządu województwa.
5. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes Zarządu i jeden członek Zarządu łącznie.

§ 20

Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.

§ 21

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być

członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą też otrzymywać z tytułu członkostwa w tym organie zwrotu uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenia w wysokości wyższej niż określone w art. 8 pkt. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

§ 22

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
- 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
- 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
- 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 23

Rada

1. Rada jest organem określającym główne kierunki działania Stowarzyszenia.
2. Rada w co najmniej 50 % składa się z podmiotów o których mowa w art. 6 ust. 1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz podmiotami odpowiedzialnymi za promowanie równości mężczyzn i kobiet-wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie.
3. W skład Rady wchodzi od 9 do 15 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
4. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady, a w razie niemożności wykonywania przez niego funkcji, przez Wiceprzewodniczącego Rady.
5. Dla usprawnienia przebiegu pracy merytorycznej Rada może powoływać Zespoły Tematyczne, składające się z minimum 3 osób.
6. Członek Rady nie może być zatrudniony w Biurze LGD i nie może pełnić funkcji w żadnym innym organie Stowarzyszenia.

§ 24

Do kompetencji Rady należy:

- 1) Wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR,
- 2) Uchwalanie na wniosek Zarządu rocznych i wieloletnich kierunków i programów działania Stowarzyszenia,
- 3) Podejmowanie decyzji dotyczących projektów, które mają zostać zrealizowane przez Stowarzyszenie,
- 4) Podejmowanie decyzji dotyczących projektów, które mają zostać objęte dofinansowaniem,
- 5) Podejmowanie decyzji dotyczących uruchomienia innych instrumentów wsparcia

- aktywności lokalnej na terenie działania Stowarzyszenia,
- 6) Przedkładanie na Walne Zebranie Członków wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia.

§24¹

1. Z udziału w dokonywaniu wyboru operacji o których mowa §24 ust.1 wyłączony jest członek Rady, jeżeli istnieją wątpliwości co do jego bezstronności, obejmujące w szczególności:
 - 1) Stwierdzenia, że pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub że jest związany z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania;
 - 2) Stwierdzenia, że przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia Komisji pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie lub też był członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie;
 - 3) Stwierdzenia, że pozostaje z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności;
2. Powody wyłączenia członka Rady LGD z udziału w ocenie i wyborze operacji trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Przewodniczący Rady jest zobowiązany na żądanie zainteresowanego bądź innego członka Rady albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności innych niż wymienione w ust.1, które mogą wywołać wątpliwości, co do bezstronności członka Rady.
4. Wyłączony członek Rady nie bierze udziału w wyborze operacji, której dotyczy wyłączenie.

§25

Procedura odwołania się od decyzji Rady:

1. Lokalna Grupa Działania w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie, pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację;
2. Od negatywnej oceny zgodności operacji LSR, niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów, jak również wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu;
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust.1;
 - 1) Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
 - a)oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - b) oznaczenie wnioskodawcy;
 - c)numer wniosku o dofinansowanie projektu;

- d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy;
- 2) Oprócz elementów określonych w pkt.1, protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu;
 - 3) Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez zarząd województwa;
 - 4) O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie zarząd województwa;
 - 5) Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazania do zarządu województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji;
4. LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów i:
 - a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
 - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu;
 5. Zarząd województwa rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym zarząd województwa na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.
 6. Zarząd województwa, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu.
 - 1) Informacja ta zawiera w szczególności:
 - a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego;
 - 2) W przypadku uwzględnienia protestu zarząd województwa może:
 1. odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
 2. przekazać sprawę LGD, w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy;
 2. Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów;
 3. LGD, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
 1. w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu odpowiednio kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;

2. w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego;

§25¹

1. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez zarząd województwa.
2. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie zarząd województwa.
3. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do zarządu województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.
4. LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów i:
 - c) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
 - d) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu;
7. Przepisów ust. 1 i 4 nie stosuje się w stosunku do projektów grantowych oraz operacji własnych LGD, gdzie instytucją właściwą do rozpatrzenia protestu jest LGD. W takim przypadku protest jest wnoszony bezpośrednio do LGD C.K. Podkarpacie i jest przez nią rozpatrywany.
8. Właściwa instytucja rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.
9. Właściwa instytucja, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
 - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego;
8. W przypadku uwzględnienia protestu właściwa instytucja może:
 - 1) odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
 - 2) przekazać sprawę LGD, w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy;
9. Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów;
10. LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
 - 1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu odpowiednio kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;

- 2) w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego;
11. Przepisów ust.8 pkt 2, ust. 9 i 10 nie stosuje się, jeżeli instytucją właściwą do rozpatrzenia protestu jest LGD.
12. Protest pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli został wniesiony:
 - a. Po terminie;
 - b. Przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - c. Bez spełnienia wymogu wskazania kryterium wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza;
- o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie.
13. Informacja, o której mowa w ust. 12, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

§ 26

W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 16 ust.1 pkt. 2,3,4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu uzupełnienia ich składu.

ROZDZIAŁ V

Majątek Stowarzyszenia

§ 27

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 28

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania lub w innych przypadkach prawem przewidzianych.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.