

Załącznik nr I do uchwały nr ~~03/12/2015~~
Walnego Zebrania Członków Lokalnej
Grupy Działania C.K. Podkarpacie
z dnia ~~16~~ grudnia 2015 roku



Regulamin Walnego Zebrania Członków

**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie
z siedzibą w Czudcu**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa zasady i tryb działania Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia LGD C.K. Podkarpacie.

§2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) LGD – oznacza Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie
- 2) Rada – oznacza organ decyzyjny Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie
- 3) Regulamin – oznacza Regulamin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie
- 4) Walne Zebranie Członków – oznacza walne zebranie członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie
- 5) Zarząd – oznacza Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie
- 6) Prezes Zarządu – oznacza Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie
- 7) Biuro – oznacza Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie

§3

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania C.K. Podkarpacie.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku lub pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej bądź Zarządu, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
3. Porządek dzienny i termin Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd Stowarzyszenia.

§4

1. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie porządku obrad i niniejszego Regulaminu.
2. Obradom Walnego Zebrania Członków ~~kieruje Przewodniczący Zebrania zwany dalej Przewodniczącym~~ **przewodniczy Prezes lub Wiceprezes Zarządu, względnie inny Członek Stowarzyszenia wybrany przez Walne Zebranie do tego celu.**

§5

1. Walne Zebranie Członków otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego oraz Sekretarza spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczący w zależności od potrzeb zarządza przeprowadzenie wyboru Komisji Uchwał i Wniosków lub Komisji Skrutacyjnej w składzie od 3 do 5 osób, spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.

§6

1. W Walnym Zebraniu Członków mają prawo uczestniczyć zwyczajni członkowie Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie wspierający Stowarzyszenia oraz zaproszeni przez Zarząd goście.
2. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia przysługuje na Walnym Zebraniu jeden głos.
3. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków podpisując listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu. Pełnomocnik reprezentujący innego członka Stowarzyszenia potwierdza swoim podpisem na liście obecności fakt reprezentowania członka Stowarzyszenia, którego pełnomocnictwo posiada.
4. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania zgłaszają się kolejno do głosu.
5. W Walnym Zebraniu winna uczestniczyć, co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku, gdy na zwołane Walne Zebranie Członków **(zwyczajne lub nadzwyczajne)**, nie przybędzie wymagana ilość członków, ~~Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w innym terminie z tym samym porządkiem obrad~~ **Przewodniczący Zebrania ma prawo wyznaczenia drugiego terminu Zebrania.** Wówczas jest ono ważne i zdolne do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych członków. **Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu.**
7. Drugi termin zwołania Walnego Zebrania Członków nie może być krótszy niż 15 minut od terminu zwołania tegoż Zebrania w pierwszym terminie.

§7

1. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
2. Protokół stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków i winien zawierać:
 - Datę;
 - Porządek obrad;
 - Nazwisko i imię Przewodniczącego i protokolanta;
 - Krótki opis przebiegu dyskusji;
 - Wyniki głosowań;
 - Nr i treść podjętych uchwał, wniosków, zatwierdzonych planów;
 - Załączoną listę obecności;

Rozdział II

Sprawy wyborcze

§8

1. Wszystkim członkom zwyczajnym Stowarzyszenia przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Kandydatów do władz Stowarzyszenia można zgłaszać po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
3. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Walnym Zebraniu Członków. Osoba zgłaszająca poszczególnego kandydata do władz, dla poparcia swojego wniosku zobowiązana jest złożyć stosowną rekomendację.

§9

1. Wybory władz Stowarzyszenia są tajne, bezpośrednie i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów **członków obecnych na Walnym Zebraniu** ~~w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba że Statut stanowi inaczej.~~
2. Mandaty otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. Jeżeli w głosowaniu na ostatni mandat kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiającą stwierdzenie wyboru, głosowanie należy przeprowadzić po raz drugi z udziałem kandydatów z równą ilością głosów.

Rozdział III

Podejmowanie uchwał

§10

1. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom w terminie i sposób określony w Statucie Stowarzyszenia. Zasada ta nie dotyczy uchwał o odwołaniu członka Zarządu w związku z nie udzieleniem mu absolutorium.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania, chyba że Statut Stowarzyszenia stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. We wszystkich innych sprawach decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
3. W przypadku braku wymaganego quorum, uchwały podejmowane są przez Walne Zebranie zwołane w drugim terminie, późniejszym od pierwszego o co najmniej 15 minut, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

§11

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§12

1. W głosowaniu tajnym członkowie Stowarzyszenia głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią LGD, przy czym każdorazowo Walne Zebranie Członków ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona obecnych członków LGD Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym .
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania, a po ich zebraniu ustala wynik głosowania
3. Po ustaleniu wyniku głosowania przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje członkom Walnego Zebrania protokół z głosowania.
4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad Walnego Zebrania.
5. W terminie 6 miesięcy od dnia głosowania, karty do głosowania podlegają zniszczeniu.

Rozdział IV

Wnioski formalne

§13

1. Przewodniczący Zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących porządkiem obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - Przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin;
 - Zamknięcie listy mówców;
 - Przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
 - Przejście do porządku dziennego;
 - Głosowanie bez dyskusji;
 - Zmianę porządku dziennego;
 - Zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji;
 - Zmianę w sposobie przeprowadzania głosowania;
 - Ograniczenie czasu wystąpień mówców;
 - Stwierdzenie quorum;
 - Przeliczenie głosów;
 - Przekazanie sprawy odpowiedniej komisji lub zespołowi;
 - Zarządzanie przerwy w obradach;
 - Kolejności i sposobu uchwalania wniosków;
 - Uchylenie zarządzenia przewodniczącego;
4. Wniosek formalny winien zawierać żądanie i zwięzłe uzasadnienie.
5. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jego przeciwnego wniosku.

Rozdział V

Kompetencje Organów Walnego Zebrania Członków

§14

Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania Członków należą sprawy wymienione w Statucie dotyczące jego kompetencji.

§15

1. Przewodniczący otwiera obrady, jeżeli Walne Zebranie Członków jest władne do podejmowania uchwał.

2. Przewodniczący prowadzi zebranie, zgodnie z uchwalonym porządkiem i czuwa nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności:
 - 1) Przedstawia zebranych do zatwierdzenia ustalony porządek obrad zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad;
 - 2) Otwiera i zamyka dyskusję nad każdym z punktów objętych porządkiem obrad;
 - 3) Zarządza wybory Wiceprzewodniczącego i Sekretarza;
 - 4) Sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania;
 - 5) Udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń;
 - 6) Sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządków;
 - 7) Wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania;
 - 8) Podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Walnego Zebrania;
 - 9) Po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania oraz podjęte uchwały
3. Przewodniczący obrad może zarządzić przerwę w obradach, wyznaczając jednocześnie termin wznowienia obrad. Przerwa w obradach nie może trwać dłużej niż 1 dzień.
4. W przypadku wniesienia sprzeciwu, o zarządzeniu przerwy i czasie jej trwania decyduje Walne Zebranie zwykłą większością głosów.
5. W przypadku przerwy w obradach, nie jest wymagane informowanie członków Lokalnej Grupy Działania „C.K. Podkarpacie” o terminie wznowienia poza informacją przekazaną ustnie przez Przewodniczącego obrad, w momencie zarządzenia przerwy.
6. W obradach po przerwie, mogą brać udział również członkowie Stowarzyszenia nieobecni na obradach przed ogłoszeniem przerwy.

§16

1. Zgodne z §15 ust. 2 pkt. 5 Przewodniczący ma obowiązek udzielić głosu każdemu członkowi LGD, w kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
2. Członkowi LGD nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
3. Przewodniczący może zabrać głos w każdym momencie obrad.
4. Przewodniczący udzielając głosu może określić maksymalny czas wystąpień.
5. Przewodniczący może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę do wypowiedzi na temat.
6. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania członka LGD w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Walnego Zebrania Przewodniczący przywołuje członka LGD do właściwego zachowania się, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
7. Postanowienia ust 4 i 5 stosuje się odpowiednio do osób nie będących członkami LGD.

§17

Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) Wybór Przewodniczącego Komisji;
- 2) Rejestrowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz Stowarzyszenia;
- 3) Sporządzanie list wyborczych;
- 4) Sprawdzanie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz, na wniosek przewodniczącego Zebrania;
- 5) Sprawdzenie urny wyborczej;
- 6) Zebranie głosów do urny zgodnie z listą obecności oraz obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów;
- 7) Sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników;

§18

Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:

- 1) Wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) Opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania Członków;
- 3) Rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazywanie ich Przewodniczącemu zebrania celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości tych wniosków;

§19

Przewodniczący Komisji składa Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie z czynności Komisji i przedstawia projekty uchwał i wniosków.

Rozdział VI

Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków

§20

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w Statucie.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§21

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Zebrania zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub grupy co najmniej 10 członków Stowarzyszenia.
3. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały.

§22

Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia w dniu i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.